



**Escuela Oficial de Idiomas de Málaga**

**Departamento de Inglés**

**Programación didáctica Nivel Avanzado  
Avanzado 1  
(B2-1)**

**Curso 2016/17**

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA AVANZADO 1 (B2-1)

Las programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada idioma y nivel del currículo establecido por la normativa vigente. Según expone el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA nº 34, 20-2-2012), las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a las escuelas oficiales de idiomas incluirán diversos aspectos, que tratamos aquí.

### ÍNDICE:

#### **1) Objetivos, contenidos, distribución temporal, criterios de evaluación y aspectos prioritarios en Avanzado 1 y Avanzado 2.**

##### 1.1. Objetivos generales por destrezas y criterios de evaluación

##### 1.2. Contenidos generales

- 1.2.1. Contenidos discursivos
- 1.2.2. Contenidos funcionales y estrategias de comunicación
- 1.2.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
- 1.2.4. Contenidos gramaticales
- 1.2.5. Contenidos léxico-semánticos
- 1.2.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos
- 1.2.7. Estrategias de aprendizaje y actitudes

##### 1.3. Distribución temporal

##### 1.4. Aspectos prioritarios en Avanzado 1 y Avanzado 2.

#### **2) Procedimientos de evaluación y criterios de calificación**

##### 2.1. Tipos de evaluación y normativa

##### 2.2. La evaluación formativa y autoevaluación

##### 2.3. La evaluación para la promoción

- 2.3.1. Tipología de las pruebas: estructura, administración y criterios de corrección de los distintos ejercicios
- 2.3.2. Superación de las destrezas, convocatorias, calendario

#### **3) Metodología**

#### **4) Medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado**

##### 4.1. Consideraciones generales

##### 4.2. Uso de las TICs: página web, plataforma Moodle, etc.

4.3. Biblioteca del centro

4.4. Colaboración con el DACE

## **5) Materiales y recursos didácticos**

5.1 Bibliografía recomendada

5.2. Libros de texto para uso del alumnado

## **6) Medidas de atención a la diversidad**

## **7) Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo**

### **8) Modalidades de enseñanza.**

**8.1. CAL (Cursos de Actualización Lingüística)**

**8.2. Modalidad de enseñanza semipresencial.**

### **9) Anexos:**

9.1. Contenidos mínimos

9.2. Autoevaluación formativa en el aula

9.3. Tabla de evaluación de actividad en el aula

9.4. Ejemplo de actividad oral en el aula para la tabla de evaluación anterior (9.3)

## 1) OBJETIVOS, CONTENIDOS, DISTRIBUCIÓN TEMPORAL, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ASPECTOS PRIORITARIOS EN AVANZADO 1 Y AVANZADO 2

En el presente documento se determinan los objetivos generales de las cuatro destrezas comunicativas (comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión lectora y expresión e interacción escrita), que desarrollan los tres niveles establecidos para el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Decreto 239/2007, de 4 de septiembre (BOJA nº 182, de 14-9-2007), así como los contenidos y los criterios generales de evaluación. Se incluye también la distribución temporal de contenidos, posibilitando la adaptación de su secuenciación a las características de nuestra escuela.

En concreto, esta programación se centra en el Nivel Avanzado, donde los objetivos generales por destreza se referirán a los ámbitos público, personal, educativo o profesional.

### 1.1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	<i>Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:</i>
<b>1. Comprensión oral</b>  Comprender textos extensos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal.	<b>1. Comprensión oral</b>  -Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.  -Comprender discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.  -Comprender las ideas principales de charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional.  -Comprender la mayoría de los documentales, noticias de la televisión, programas sobre temas actuales, entrevistas en directo, debates u otro material grabado o retransmitido en lengua estándar.  -Comprender lo que se dice directamente en

	<p>conversaciones y transacciones en lengua estándar.</p> <p>-Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice en condiciones reales de ruido ambiental.</p> <p>-Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender las ideas que destaca el interlocutor.</p>
<p><b>2. Expresión e interacción oral</b></p> <p>Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.</p>	<p><b>2. Expresión e interacción oral</b></p> <p>-Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con cierta claridad y fluidez.</p> <p>-Realizar, con claridad, presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un aceptable grado de fluidez.</p> <p>-En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador, si la necesita.</p> <p>-Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios, expresando y defendiendo con cierta claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados, realizando hipótesis y respondiendo a éstas.</p>
<p><b>3. Comprensión lectora</b></p> <p>Comprender con independencia textos escritos extensos, de una complejidad moderada, sobre temas generales, actuales o relacionados con la especialización del hablante, siendo capaz de adaptar el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades. Contar con vocabulario activo de lectura, aunque surja alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.</p>	<p><b>3. Comprensión lectora</b></p> <p>-Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.</p> <p>-Leer correspondencia relativa a su especialidad y demostrar que se ha comprendido el significado esencial.</p> <p>-Reconocer las ideas principales y localizar ideas específicas en textos escritos sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.</p> <p>-Comprender instrucciones extensas que estén dentro de su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones más complejas.</p>
<p><b>4. Expresión e interacción escrita</b></p> <p>Escribir textos claros y detallados expresados con</p>	<p><b>4. Expresión e interacción escrita</b></p> <p>-Escribir notas en las que se transmite o requiere</p>

cohesión y coherencia, sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, en los que se defienden puntos de vista; se indican los pros y los contras de las distintas posturas; se sintetiza y evalúa información y argumentos procedentes de otras fuentes.

información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.

-Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista y explicando las ventajas y desventajas de las diversas posturas.

-Escribir reseñas de películas y eventos culturales (obras de teatro, conciertos, exposiciones, etc.).

-Tomar notas sobre aspectos importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda alguna información.

-Resumir textos que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como resumir la trama y secuencia de los acontecimientos de películas o de obras literarias.

-Escribir correspondencia personal y comercial.

Rogamos consulten también el apartado 8 de la presente programación.

## 1.2. CONTENIDOS GENERALES

Todos los contenidos incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel B1, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

### 1.2.1. Contenidos discursivos.

### 1.2.2. Contenidos funcionales y estrategias de comunicación.

### 1.2.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos.

### 1.2.4. Contenidos gramaticales.

### 1.2.5. Contenidos léxico-semánticos.

### 1.2.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

### 1.2.7. Estrategias de aprendizaje y actitudes.

#### 1.2.1. Contenidos discursivos

Estos contenidos incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Intermedio, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

##### 1.2.1.1. Características de la comunicación.

Principio de la cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.

**1.2.1.2. Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo:**

- Tipo, formato de texto y secuencia textual.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: selección léxica y selección de estructuras sintácticas.
- Contexto espacio-temporal.

◊ Adecuación del texto al contexto (situación y personas destinatarias).

**1.2.1.3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:**

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores, toma de contacto, introducción del tema, orden de palabras, uso de partículas y enumeración.
- Desarrollo del discurso.
- Desarrollo temático.
- Mantenimiento del tema.
- Co-referencia:
  - ◊ Uso del artículo.
  - ◊ Uso de pronombres.
  - ◊ Uso de demostrativos.
  - ◊ Concordancia de tiempos.
- Sustitución.
- Elipsis.
- Repetición:
  - ◊ Sinónimos.
  - ◊ Antónimos.
  - ◊ Campos léxicos.
  - ◊ Énfasis.
  - ◊ Reformulación.
- Expansión temática:
  - ◊ Secuenciación.
  - ◊ Ejemplificación.
  - ◊ Contraste.
  - ◊ Cambio temático.
- Digresión.
- Recuperación del tema.
- Conclusión del discurso: resumen y recapitulación.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Demostración de entendimiento.
- Petición de aclaración.

- Comprobación de haber entendido el mensaje.
- Marcadores conversacionales (adverbios, verbos y sintagmas preposicionales).
- La entonación y el volumen como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto, división en partes.
- Uso de partículas conectoras. Conjunciones y adverbios.

### 1.2.2. Contenidos funcionales y estrategias de comunicación

Estos contenidos incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Intermedio, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

#### 1.2.2.1. Contenidos funcionales relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

- Expresar grados de certeza y duda (*He must/might have missed the bus*).
- Predecir con mayor o menor grado de probabilidad (*It's likely to rain; I shouldn't be surprised if...; We can't rule out the possibility of...*).
- Suponer: hacer suposiciones y plantear hipótesis (*I wonder whether it's going to rain; What if we won!; Let us imagine that a strike suddenly occurs*).
- Preguntar y expresar recuerdo u olvido (*It's coming back to me now...; If I'm not mistaken...; Sorry, my mind's gone blank; I'm sorry but I must admit that I don't remember*).
- Recordar algo a alguien o pedir que recuerden (*Can I remind you to call me at 7 tomorrow morning?; You mentioned a reliable export agency*).
- Relatar en pasado acontecimientos y conversaciones (*Guess what she said!*).
- Corroborar/desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración (*Yes, that's quite right; No, it isn't, actually; Spot on; Nonsense; Precisely; I should say that is perfectly correct; I really do have to correct you there*).
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo (*I don't think that would prove too difficult; I'm afraid I can't do it; I have to admit I don't know a great deal about...*).
- Expresar que algo se recuerda o se ha olvidado (*I've forgotten to buy some bread/ She can't remember going to school*).

#### 1.2.2.2. Contenidos funcionales relacionados con la expresión del ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:

- Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo (*I have no intention to resign/ of resigning*).
- Prometer (*I'll be there! I'm telling you. You can be positive about it*).

#### 1.2.2.3. Contenidos funcionales dirigidos a que el destinatario haga o no algo o que alguien aclare o explique algo:

- Animar/desanimar a realizar una acción (*I wish/If only you would turn down the music; First class!; Don't give up now!, You'd better...*).



- Preguntar por:

- ◊ el interés (*Are you keen on...?; May I ask if you are fond of...?*).
- ◊ la falta de interés/la indiferencia (*You are not over-enthusiastic about..., are you?; You just don't care, do you?*).
- ◊ gustos o preferencias (*Which seems the best?*).
- ◊ intenciones o planes (*Will you make an effort to...?; Do you reckon you will...?*).
- ◊ la obligación o la necesidad (*Are you under any obligation to...?; Are you the one that's got to..?*).
- ◊ sentimientos (*How do you feel about...?; Sure you're OK?*).
- ◊ si se está de acuerdo o en desacuerdo (*Do you go along with that?; Wouldn't you say so?*).
- ◊ la habilidad/capacidad para hacer algo (*Would you say you were capable of reorganizing a department?; Is he any good at...?*).
- ◊ el estado de ánimo (*Are you looking forward to...?; Is anything the matter?*).
- ◊ el permiso (*Any chance of borrowing that old camera of yours for a few days?; Mind if...?; Do you have any objection?*).

- Recomendar (*I can thoroughly recommend Mr French for the position; That suggestion has my full support*).
- Solicitar (*I'm sorry to trouble you, but would there be any possibility of...?; Would you be so kind as to...?*).
- Proponer (*Fancy a cup of tea, then?; Why don't we consider setting up a new branch in the city?*).

#### 1.2.2.4. Contenidos funcionales para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:

- Hacer cumplidos (*You know, if you don't mind my saying so, you look great in that dress!*).
- Atraer la atención (*Sorry to bother you, but...; May I have your attention for a moment, please!*).
- Excusarse por un tiempo (*I'll be right back; Would you excuse me for a moment, please?*).
- Expresar condolencia (*You have my deepest sympathy at this difficult/tragic time*).
- Proponer un brindis o equivalente (*I'd like to propose a toast to the bride: her very good health; Cheers!*).

#### 1.2.2.5. Contenidos funcionales para expresar actitudes y sentimientos:

- Culpabilizar(se), regañar (*You've only got yourself to blame if no one will talk to you*).
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:
  - ◊ gustos o preferencias (*I'd rather go...*).
  - ◊ empatía (*Oh, that's awful. I'm ever so sorry*).
  - ◊ deseo/anhelo de cambio (*I wish/If only I had a lot of money*).
  - ◊ arrepentimiento (*Now I wish that I had listened more carefully/ If only I hadn't told her the secret*).
  - ◊ buen y mal humor (*Oh no, that's great! What's next?; Boy, am I glad about...; ...sounds like fun*).
  - ◊ confianza y desconfianza (*I really trust him; I don't rely on him*).
  - ◊ hartazgo (*I've had just about enough of...; That's the last straw!; I'm fed up with...; ...is a total bore*).
  - ◊ impaciencia (*This isn't going to take a long time, or is it?*)

- Lamentar(se), quejar(se) (*I deplore your lack of solidarity!!...; Look here! You can't go around...*).

### 1.2.2. 6. Estrategias de comunicación.

- **Estrategias de expresión:**

Planificación de la tarea: identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los conocimientos propios y los recursos lingüísticos intentando nuevas combinaciones y expresiones; repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos y queremos decir; planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales; adecuar el texto al interlocutor o destinatario y al propósito, y también al contexto, al canal y al registro; usar los recursos lingüísticos (diccionario, gramática,...) o temáticos.

Ejecución: expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurado y ajustándose al tipo de texto oral o escrito y valorando los recursos disponibles; aprovechar los conocimientos previos y ensayar nuevas expresiones, adoptando ciertos riesgos sin bloquear la comunicación; enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir) por medio de ganar tiempo y cambiar de tema; compensar las carencias lingüísticas mediante: procedimientos lingüísticos (semejanzas con otras lenguas, extranjerizar palabras, modificarlas, definir o parafrasear, usar sinónimos o antónimos, simplificar el mensaje) paralingüísticos (pedir ayuda o repetición, señalar, realizar acciones, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente, usar sonidos extralingüísticos) o paratextuales.

Seguimiento, evaluación y corrección: tomar conciencia del efecto o éxito de la comunicación, y de cómo autocorregirse durante la ejecución y al terminar.

- **Estrategias de comprensión:**

Planificación de la tarea: incluye competencias generales y comunicativas, como repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir; identificar el tipo de texto oral o escrito; tomar conciencia de cómo prestar atención al sentido general o buscar información específica; predecir el contenido basándonos en el conocimiento del tema y el contexto (emisor, destinatario, situación, elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto); usar recursos lingüísticos o temáticos (diccionario, gramática, otras ayudas).

Ejecución: tomar conciencia de cómo deducir, inferir, hacer hipótesis a raíz de elementos aislados (lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales) para compensar carencias lingüísticas y reconstruir el significado global del texto; deducir el significado de palabras o frases analizando el contexto, la estructura o el conocimiento de otras lenguas; distinguir ideas principales y secundarias; distinguir la estructura del texto; usar recursos como el subrayado o toma de notas.

Seguimiento, evaluación y corrección: reformular hipótesis y comprensión a partir de la comprensión de elementos nuevos o la comprensión global.

- **Estrategias de interacción:**

Planificación de la tarea: seleccionar el esquema de interacción oral (diálogo situacional) o del tipo de texto escrito (carta formal o informal,...) adecuados a la tarea, al interlocutor y al propósito.

Ejecución: resolver dudas o bloqueos ganando tiempo para pensar, desviando la atención hacia otro tema y solicitando repetición; referirse claramente al mensaje del interlocutor e indicar lo que se espera como respuesta; cooperar para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o pidiendo ayuda, repetición, clarificación o confirmación; pedir atención, comenzar, mantener o terminar una conversación; compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (hipótesis y semejanzas con otras lenguas, extranjerizar o modificar palabras semejantes, definir o parafrasear, usar sinónimos o antónimos, aproximar o simplificar el mensaje) y paralingüísticos (pedir ayuda o repetición, señalar objetos, realizar acciones, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente, sonidos extralingüísticos).

Seguimiento, evaluación y corrección: efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos de comunicación.

- **Estrategias de mediación y plurilingües:**

Planificación: recordar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en la lengua materna y de otras lenguas; usar adecuadamente apoyos y recursos apropiados para el nivel, la mediación y el plurilingüismo; adecuar el texto al destinatario de la mediación; ser consciente del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o del tipo de texto escrito (carta formal e informal).

Ejecución: aplicar los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua; mediar, atender y prever lo que el interlocutor expresará; aclarar incertidumbres y evitar interrupciones; tomar notas para recordar una información; usar formas alternativas de expresión y la paráfrasis; resumir.

Seguimiento, evaluación y corrección: tras un seguimiento del efecto o éxito de la competencia plurilingüe, corregir la mediación mediante el uso de diccionarios, hablantes de mayor nivel en la lengua u otras fuentes.

### 1.2.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Estos contenidos incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Intermedio, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

#### 1.2.3.1. Fonética y fonología:

- Perfeccionamiento en la distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Consonantes silábicas (*little, button, Briton*).
- Agrupaciones consonánticas (*screen, twelfth*).
- Acento en verbos con partículas (*get 'up, 'look for it*).
- Cambio de acento en palabras de la misma raíz (*'photograph, pho'tography, photo'graphic*).
- Cambio de acento en palabras según la categoría gramatical (*'export (n), to ex'port (v)*).
- Homógrafos, homófonos, homónimos [ampliación].
- Entonación:
  - ◊ *Tag questions* (*So, you didn't steal the money, did you?*).
  - ◊ *Echo questions* (*'You saw Peter yesterday. 'Did you?*).
- Formas débiles. Contracción y asimilación de auxiliares y modales. (*I would've gone*).

#### 1.2.3.2. Ortografía:

- Representación gráfica de los distintos fonemas [consolidación y ampliación].
- Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos (*betting, panicking*).
- Uso de mayúsculas y minúsculas. Representación gráfica de toda la palabra en mayúscula para expresar énfasis (*Give it to HIM*).
- Puntuación. Presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones e incisos y entre oraciones coordinadas con cambio de sujeto (*She read the novel, and her daughter saw the film*); ausencia de coma entre oraciones coordinadas con el mismo sujeto (*She loved her sister and admired her*).

### 1.2.4. Contenidos gramaticales

Estos contenidos incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Intermedio, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

#### 1.2.4.1. La oración simple:

- Oraciones afirmativas, negativas, interrogativas y exclamativas [revisión y ampliación].
- Omisión del sujeto en lenguaje coloquial (*Serves you right; Sorry; Hope he's all right; etc.*).
- Inversión del sujeto [introducción] (*Hardly had you left when Fiona arrived*).

#### 1.2.4.2. La oración compuesta:

- ◊ Oraciones yuxtapuestas, coordinadas (copulativas, disyuntivas y adversativas) y subordinadas (sustantivas, adjetivas y adverbiales) [revisión y ampliación]:
  - ◊ Oraciones subordinadas finales (*so that + sujeto diferente; so as to ...*).
  - ◊ Oraciones subordinadas concesivas [ampliación] (*despite, in spite of ...*).
  - ◊ Oraciones subordinadas consecutivas (*so, such ... that*).
  - ◊ Oraciones subordinadas relativas (*which*, cuando se refiere a toda la oración anterior).
  - ◊ Oraciones subordinadas condicionales [ampliación y especial hincapié en la tercera condicional].

#### 1.2.4.3. El sintagma nominal:

- ◊ El nombre [revisión y ampliación].
  - ◊ Contables e incontables [revisión y ampliación].
  - ◊ Plural ø.
  - ◊ Nombres compuestos.
  - ◊ Nombres colectivos.
  - ◊ Palabras que tienen forma plural pero se usan siempre en singular (por ej. *news*).

#### 1.2.4.4. El sintagma adjetival:

- El adjetivo [revisión y ampliación].
  - ◊ Orden de los adjetivos.
  - ◊ Adjetivos que cambian de significado según se usen atributiva o predicativamente (*he is ill/ill luck; the present situation/I was present*).
  - ◊ Adjetivos compuestos (*ready-made, blue-eyed, etc.*).
  - ◊ Comparativo correlativo (*The smaller, the better; The richer, the meaner*).

#### 1.2.4.5. El sintagma verbal:

- El verbo:
  - ◊ Modos: indicativo, imperativo y subjuntivo.
  - ◊ Distintas formas de expresar el subjuntivo español en inglés.
  - ◊ Formas de expresar el futuro en inglés.
  - ◊ Aspectos progresivo, habitual y perfectivo [revisión y ampliación].

◊ Uso causativo con *to have* y *to get*.

◊ Verbos copulativos (*linking verbs*); sus clases: verbos que indican existencia o estado (*be, seem, look, smell, taste, etc.*) y verbos que indican cambio o resultado (*become, get, grow, turn, go*).

- ◊ Los verbos modales y los aspectos progresivo y perfectivo (*they must be having dinner; he can't have arrived yet; he needn't have gone*).
- ◊ Pasiva de los verbos con partícula (*the matter will be looked into; the match has been put off*).
- ◊ Pasiva impersonal con los verbos *to believe, to know, to say, to suppose, to think, etc.* (*He is said to be very rich*).
- ◊ Verbos que rigen infinitivo y/o gerundio [ampliación: cambio de significado de *remember, forget, try, etc.* según la forma verbal a continuación].
- ◊ Uso de 'would' para hábitos en el pasado.
- ◊ Uso de 'dare'.
- ◊ 'Tag questions'.
- ◊ 'Echo questions'.

#### 1.2.4.6. El sintagma adverbial:

- Adverbios: sus clases y colocación [ampliación]
- Frases adverbiales (*at first, at last*) y locuciones adverbiales (*now and then*).
- Comparación de adverbios [introducción].
- Diferencia entre *already* y *yet*.
- Diferencia entre *still* y *yet*.

#### 1.2.4.7. El sintagma preposicional:

- Preposiciones [revisión y ampliación].
- Locuciones preposicionales (*by means of, in accordance with*).
- Régimen preposicional de nombres, adjetivos y verbos (*key to, clever at, smell of, etc.*) [ampliación].
- Régimen preposicional en oraciones pasivas, relativas y preguntas.

#### 1.2.4.8. Estilo indirecto:

- Ampliación:
  - ◊ 'Reporting verbs' [ampliar con: *deny, insist, warn, offer, agree, remind, recommend*].

#### 1.2.4.9. Formación de palabras:

- Conversión (*bottle → to bottle; to bore → a bore; daily → a daily*).

### 1.2.5. Contenidos léxico-semánticos

Los contenidos léxico-semánticos en AVANZADO 1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en los niveles anteriores, ampliados en este nivel para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales tanto para la lengua oral como para la lengua escrita.

#### **1.2.5.1. Identificación personal:**

- Datos personales [ampliación]: apelativos afectivos, estatus social, etc.
- Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional.
- Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo [ampliación].
- Carácter y personalidad [ampliación].

#### **1.2.5.2. Entorno:**

- Animales domésticos y plantas.

#### **1.2.5.3. Vida académica. Aspectos cotidianos de la educación [introducción].**

#### **1.2.5.4. Tiempo libre y ocio. Aficiones e intereses:**

- Entretenimiento:
  - ◊ Cine.
  - ◊ Teatro.
  - ◊ Música.
  - ◊ Deportes.
  - ◊ Juegos.
  - ◊ Libros.
- Viajes [introducción]:
  - ◊ Objetos y documentos de viaje [ampliación].
  - ◊ Vacaciones.
  - ◊ Tipos de viajes [ampliación].
  - ◊ La agencia de viajes.

#### **1.2.5.5. Los medios de comunicación [introducción]:**

- Prensa.
- Radio.
- Televisión.
- Internet.

#### **1.2.5.6. Relaciones sociales:**

- Relaciones familiares y sociales [ampliación].
- Vida social [introducción].
- Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos, poder judicial, marginación, reivindicaciones, etc. [introducción].

#### **1.2.5.7. Salud y cuidados físicos:**

- Higiene y estética [ampliación].
- Enfermedades y dolencias: síntomas [ampliación].
- Accidentes.
- Alimentación: dieta y nutrición.

#### **1.2.5.8. Bienes y servicios:**

- Correo (postal y electrónico).
- Teléfono (fijo y móvil).
- El banco: transacciones más usuales.

#### **1.2.5.9. Medio geográfico, físico y clima:**

- Medioambiente:
  - ◊ Flora.
  - ◊ Fauna.
  - ◊ Conservación del medio.
- El clima y el tiempo atmosférico [ampliación]. Desastres naturales.

#### **1.2.5.10. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

- Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico.

### **1.2.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

**Estos contenidos incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Intermedio, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.**

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se refieren al conocimiento de las sociedades y culturas que hablan la lengua objeto de estudio. Esta dimensión intercultural incluye los siguientes aspectos:

- Relaciones sociales con diferentes grados de formalidad/informalidad.
- Cortesía.
- Registros de lengua.
- Referentes culturales: citas, modismos, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales.

Para el NIVEL AVANZADO 1, estos contenidos serían:

#### **1.2.6.1. Vida cotidiana:**

- Comida y bebida; horarios y hábitos de comida; platos típicos de ámbito nacional.
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.

#### **1.2.6.2. Condiciones de vida:**

- Vivienda [ampliación].
- Hábitos de salud e higiene.
- Servicios sociales básicos.
- Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.
- Viajes: alojamiento y transporte.

#### **1.2.6.3. Relaciones personales:**

- Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos y autoridades).

#### **1.2.6.4. Convenciones sociales:**

- Normas de cortesía.

#### **1.2.6.5. Comportamiento ritual:**

- Ceremonias y festividades usuales en la cultura.

#### **1.2.6.6. Lengua:**

- Variedades de registro de la lengua.
- Diferencias entre inglés británico y americano.

### **1.2.7. Estrategias de aprendizaje y actitudes**

#### **1.2.7.1. Estrategias metacognitivas:**

- Planificación: Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas, prestando atención a las tareas principales e ignorando factores de distracción irrelevantes.
- Dirección: Utilizar el conocimiento de los distintos elementos de la competencia comunicativa, de la terminología básica y de las técnicas de estudio para llevar a cabo el aprendizaje de manera autónoma.
- Evaluación: Comprender el papel de los errores en el proceso del aprendizaje. Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora.

#### **1.2.7.2. Estrategias cognitivas:**

- Procesamiento: Atender de forma global selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma.
- Asimilación: Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación y elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
- Imitar la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua adecuada a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.



- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

#### **1.2.7.3. Estrategias afectivas:**

Control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

- Afecto, motivación y actitud. Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

#### **1.2.7.4. Estrategias sociales:**

Control de los aspectos sociales del aprendizaje:

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

#### **1.2.7.5. Actitudes:**

- **Comunicación:**
  - ◊ Profundizar en la valoración de la comunicación.
  - ◊ Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
  - ◊ Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente.
- **Lengua:**
  - ◊ Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua.
  - ◊ Aplicación del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
  - ◊ Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- **Cultura y sociedad:**
  - ◊ Valorar la identidad cultural propia y profundizar en el conocimiento de la pluralidad cultural, la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística con actitud de curiosidad y respeto, identificando los prejuicios y estereotipos para superarlos; profundizar en los valores interculturales incluye una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad, se profundiza en la dimensión europea de la educación y se reconoce un enriquecimiento personal al relacionarse con otras actitudes sociales que favorezcan la perspectiva de género y logren la igualdad de oportunidades y el uso no sexista del lenguaje; es decir, así se fomenta y profundiza en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática.
- **Aprendizaje:**
  - ◊ Hay actitudes que debemos desarrollar y profundizar, pues favorecen el éxito del aprendizaje, tales como la creatividad, el análisis y la iniciativa, la autoestima y la confianza, la motivación (intrínseca y

extrínseca), el esfuerzo y el riesgo de utilizar todos los medios posibles para resolver problemas de comunicación y reducir la ansiedad que suponen, una actitud positiva ante las tareas, constancia y método de trabajo, la autonomía, la autoevaluación, el conocer el propio estilo de aprendizaje y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

### 1.3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

En la modalidad oficial presencial, las clases se desarrollan de lunes a viernes con un total de 4,5 horas lectivas semanales para cada grupo de alumnos. Existen grupos alternos de lunes y miércoles o de martes y jueves con clases de dos horas. Los viernes se completan las horas lectivas según calendario establecido al principio de curso. Contamos con unas 120 horas lectivas desde el inicio de las clases en septiembre hasta principios de junio. El mes de junio se dedica a la evaluación final de los alumnos en convocatoria ordinaria, y los primeros días de septiembre en convocatoria extraordinaria.

La secuenciación de contenidos se hace de manera integrada entre los distintos tipos de contenidos (funcionales, fonéticos, gramaticales, léxicos, etc.) para posibilitar el desarrollo de todas las destrezas. El profesorado parte de un libro de texto como guía principal que utiliza en clase con su alumnado según el nivel. No es el único material que se utiliza en el aula, pues también se parte de una amplia gama de recursos a nuestra disposición que sirven para la presentación, práctica y revisión de todo lo que se enseña.

La adaptación de la secuenciación de los contenidos se hace teniendo en cuenta que nuestro alumnado es mayoritariamente adulto, está trabajando o estudiando, y necesita, aparte de las clases, reforzar lo visto en casa. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) recalca la importancia de dedicar muchas horas para la consecución de cada nivel descrito en sus páginas (desde A1 a C2), por lo cual el Departamento concientiza a sus alumnos de que la asistencia a clase no es suficiente, y que hay que buscar la práctica del idioma en todo momento y lugar. En el caso de Avanzado 1, el MCER advierte que se necesitan entre 150 y 200 horas de autoaprendizaje, además de las horas de clase.

#### 1.3.1- AVANZADO 1. Distribución de contenidos por cuatrimestre.

PRIMER CUATRIMESTRE			
<u>Gramática</u>	<u>Vocabulario</u>	<u>Pronunciación</u>	<u>Funciones comunicativas</u>
1. Formación de preguntas (directas e indirectas) -Uso de auxiliares en respuestas cortas, para mostrar interés y confirmar información ("echo/tag questions")	-Adjetivos compuestos, -Adverbios (quite, pretty, rather, really..) -Trabajo y condiciones laborales.	Entonación amigable, entonación para mostrar interés	Preguntar y responder preguntas en entrevistas de trabajo o contextos relacionados.

-Expresión gradual de cambio: "The more... the more..."			
2. Presente perfecto simple y continuo. -Adjetivos nominalizados, orden de los adjetivos.	Enfermedades y heridas. Ropa y moda.	Sonidos consonánticos y vocálicos. Acentuación de palabras.	Descripción de enfermedades, explicar problemas de salud en el médico. Hablar /preguntar/redactar sobre diferentes estilos al vestir.
3. Tiempos narrativos de pasado. -"So/such...that" -Posición de los adverbios y frases adverbiales	-Viajar en avión. -Adverbios y frases adverbiales	-Verbos en pasado regulares e irregulares. -Acentuación y entonación	Describir y contar trayectos o anécdotas de viajes. Contar anécdotas. Hablar sobre libros.
4. Futuro perfecto, simple y continuo. -Condicionales tipo 0 y 1. -Oraciones subordinadas de tiempo. -Condicionales Irreales (tipo 2)	-El medioambiente. -El tiempo. -Sentimientos. -Expresiones con el verbo "take".	Sonidos vocálicos, entonación de oraciones.	Hablar /preguntar/redactar sobre el futuro. Describir las consecuencias medioambientales de nuestras acciones en el presente. Formular hipótesis sobre el futuro.

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>			
<u>Gramática</u>	<u>Vocabulario</u>	<u>Pronunciación</u>	<u>Funciones comunicativas</u>
1. Estructuras con "wish". -Determinantes y pronombres de cantidad: "all, every, both..."	Sentimientos con adjetivos acabados en "-ed/ing". El reciclado de la basura. -Vocabulario sobre experimentos científicos.	Ritmo y entonación de las oraciones. Acentuación en las palabras.	Hablar /preguntar/redactar sobre sentimientos, deseos. -Posibles cambios en cuanto al reciclado de basura. -Hablar sobre experimentos científicos divulgativos.

2. Formas verbales con gerundio o infinitivo. -Hábitos en el pasado (used to/be used to)	-Música. -El sueño.	-Ritmo y entonación de las oraciones, la unión de palabras dentro de la oración ("linking"). -Pronunciación de palabras que vienen de otros idiomas.	- Hablar /preguntar/redactar sobre estilos y tipos de música. Preferencias personales sobre este tema. -Describir hábitos de sueño, problemas, soluciones.
3. Verbos modales en contextos de presente y futuro. -"Would rather"/you'd better.  -Verbos de los sentidos (see, hear..)	-Verbos que se confunden a menudo (argue/ discuss, avoid/prevent, etc.) -El cuerpo.	-Ritmo y entonación de las oraciones, la unión de palabras dentro de la oración ("linking"). -Consonantes mudas.	- Hablar /preguntar/redactar sobre consejos, obligaciones, preferencias. -Hablar sobre los sentidos, nuestro cuerpo.
4. La voz pasiva. Repaso del uso pasivo de verbos con doble objeto: "I was given..." y uso causativo "have something done". Repasar estructuras impersonales o con infinitivo: "it is believed.../they are thought to be...". -Estilo indirecto. Verbos introductorios (suggest/admit/deny...)	Los medios de comunicación.	Acentuación en las palabras.	- Hablar /preguntar/redactar sobre asuntos de actualidad de modo impersonal o general, evitando implicarse personalmente o dar opinión propia.

#### 1.4. ASPECTOS PRIORITARIOS EN AVANZADO 1 Y AVANZADO 2

El punto de partida serán los contenidos de la programación de cada curso, los cuales se seguirán en ambos casos. Sin embargo, en la medida de lo posible, en la actividad diaria del aula, se incidirá y habrá una mayor dedicación a las líneas de fuerza que se detallan a continuación:

##### 9.7.1. AVANZADO 1 (B2-1)

###### 1. Es esencial:

- Activar el idioma, usar lo aprendido como técnica principal.
- Afianzar lo visto hasta el momento en el nivel Intermedio y ampliar el vocabulario y los recursos de los alumnos.
- Trabajar los registros formal e informal y sus diferencias.
- Hacer hablar a los alumnos, dotarles de estrategias de interacción.

2. La técnica a aprender a partir de los textos orales u escritos y resumir sus contenidos es básica. De cada texto

escrito u oral al que se enfrentan, la pregunta sería: ¿qué he aprendido?, ¿qué ideas me gustan para tomar prestadas, assimilarlas, procesarlas y, finalmente, utilizarlas en las destrezas de expresión e interacción escrita y oral?

3. Trabajar la entonación a partir de contenidos gramaticales (p.ej., pronunciar adecuadamente los tiempos verbales, contraer los auxiliares en el caso de formas compuestas, etc.)

4. Activar todos los tiempos de presente, pasado y futuro, reforzar su entonación, formas débiles y fuertes.

5. Consolidar el uso de los verbos que rigen infinitivo y/o gerundio.

6. Presentar distintas formas de expresar el modo subjuntivo en inglés, en contextos de presente y pasado hipotético, dejando la hipótesis sobre el pasado, aunque se introduzca, para que sea practicada en profundidad en Avanzado 2.

Por ej.: "I wish you didn't (wouldn't) bother me; unfortunately, you do/will". Mientras que estructuras del tipo: "I wish you hadn't missed the party, but you did" se podrían dejar para Avanzado 2.

### 9.7.2. AVANZADO 2 (B2-2)

1. Es básico activar el idioma para que el alumno alcance un nivel de comunicación más sofisticado que en B2-1, tanto en estructuras como en léxico, demostrando un dominio de la lengua en el cual no se cometen errores básicos y se consigue un discurso donde la fluidez natural y la corrección de uso están bien equilibradas. Así mismo, hay que trabajar la correcta colocación y utilización de vocabulario y expresiones idiomáticas.

2. Uno de los requisitos que diferencien B2-1 y B2-2 debe ser una mayor fluidez y naturalidad en el uso de los recursos léxicos, gramaticales y funcionales de la lengua inglesa, por lo que el concepto de **fluidez** se encuentra **reflejado en los contenidos mínimos** de ambos niveles.

3. El alumnado debe ser consciente de la conexión entre semántica y sintaxis para ampliar el modo en que puede expresar una idea de diferentes formas para afinarla, precisarla o aclararla. Deben practicar la técnica de parafrasear, es decir, expresar la misma idea o la misma función, de varias formas, como un ejercicio que les ayuda a mejorar, afianzar y ampliar su variedad gramatical y funcional de modo que tanto la expresión e interacción oral como la escrita se benefician de ello.

3.1 En cuanto a la sintaxis y su "significado", un punto fundamental en este nivel es hacerles ver la conexión o diferencias entre estructuras parecidas, y, por el contrario, estructuras muy diferentes que significan lo mismo, es decir, que cumplen la misma -o parecida- función comunicativa.

Por ej., "I'd prefer them to do something about it soon"...versus "I'd rather they did something..." "It's (about) time they did ..."/ "If only they did..."

3.2. Relacionar estructuras con otras similares.

Por ej.: "If I had known you were in town, I would have called you."

Otras estructuras que se podrían relacionar con ésta son:

"As I did not know you were in town, I did not call you."

"You should have called me." "If only /I wish you had told me", etcétera.

3.3. Practicar entonación, formas débiles y fuertes en estructuras complejas.

### 9.7.3. PRIORIDAD EN LA DIVISIÓN DE CONTENIDOS POR CURSO:

Avanzado 1 (B2-1)	Avanzado 2 (B2-2)
Tiempos verbales: Presente, pasado, futuro.	Usos especiales del presente: presente continuo para expresar sorpresa o enfado, diferentes formas de hablar sobre el pasado ( <i>would, used to, regret + -ing</i> ) y el futuro ( <i>be bound to+ INF, be on the verge of + -ing</i> ).
Formas verbales que rigen gerundio o infinitivo con o sin "to".	Formas verbales que rigen gerundio o infinitivo con o sin "to" + infinitivo perfecto o continuo.

<p>Voz pasiva: Incidir en las estructuras impersonales de español en inglés: Se dice/comenta/cree que... "He's said/thought/believed to..."</p> <p>"Le regalaron flores.." "She was given..." (Objeto indirecto de la activa como sujeto de la pasiva).</p> <p>Uso causativo de "have / get", principalmente en tiempos de presente y pasado. "I have my hair dyed once a month."</p> <p>Estilo indirecto (oraciones afirmativas, interrogativas, órdenes, ruegos). Verbos introductorios básicos.</p> <p>Oraciones condicionales.</p> <p>Verbos "frasales": tipos y uso. "Used to vs. be/get used to + -ing".</p> <p>Verbos modales (introducción). Hablar sobre posibilidad presente y futura. Obligación presente y futura. (Uso de would rather/had better)</p> <p>I wish + past simple (uso de presente). +past perfect (uso de pasado), introducción.</p> <p>Nombres contables vs. incontables (singular y plural; uso de artículos)</p>	<p>"He seems to be working very hard on the project/to have been working very hard lately."</p> <p>Voz pasiva + INF (Perfecto, continuo): "He is/was thought/believed to be /have been/stealing." (Profundización) Incidir en la estructuras impersonales de español en inglés <u>en más variedad de tiempos verbales:</u> + INF perfecto/continuo. Se dice/comenta/cree que él está trabajando/ha trabajado. "He's said/thought/believed to be working/to have worked." "Era la primera vez que le regalaban flores." "She had never before been given..." (Objeto indirecto de la activa como sujeto de la pasiva).</p> <p>Uso causativo de "have/get" en <u>todos los tiempos verbales.</u> "She decided she would never again have her hair dyed blond."</p> <p>Estilo indirecto. Verbos introductorios (ampliación).</p> <p>Oraciones condicionales (casos especiales, inversión).</p> <p>Verbos "frasales": tipos y uso.</p> <p>Énfasis: clefts, emphatic 'do', inversion, fronting, emphatic stress. Introducción.</p> <p>Verbos modales (profundización). Los modales para hablar del presente, futuro y pasado. (shouldn't have /needn't have)</p> <p>I wish+ past simple (uso de presente) + past perfect (uso de pasado).</p> <p>Partitivos (a speck of dust), nombres</p>
--	---

<p>Preguntas (directas, indirectas, question tags, echo questions).</p> <p>Oraciones relativas.</p> <p>Uso de “which” con una oración como antecedente (Introducción): “He didn’t invite me to his wedding, which made me very upset”.</p> <p>Conjunciones y nexos (reforzar la diferencia sintáctica entre, por ej.:, “in spite of/ even though”).</p> <p>Formación de palabras: (derivados, cambios en la sílaba acentuada, categoría gramatical, etc.)*She studies hardly.</p> <p>Orden de palabras en la oración.</p>	<p>colectivos (herd, flock).</p> <p>Adjetivos y nombres seguidos de preposición.</p> <p>Tipos especiales de oraciones relativas: “Non-defining”: Uso de “which” versus “what” (pseudo-cleft LINKED to cleft sentences).</p> <p>Oraciones de participio presente y pasado; por ej.: “Having finished early,…”</p> <p>Conjunciones y nexos: Diferencia entre conjunciones, preposiciones y nexos adverbiales a través de diferencias gramaticales y campos semánticos. Por ej.: causa: “that’s why, as, since, due to…”</p> <p>Formación de palabras (todos los tipos): “blending” (e.g. sitcom, workaholic), “compounding” (e.g. grasshopper), palabras prestadas (e.g. déjà vu), conversión (e.g. Henry <i>downed</i> a pint of beer), “acronyms” (e.g. D.I.Y, -for do it yourself-), “clipping” (e.g. cell –for cellular phone-).</p> <p>Campos semánticos (por ejemplo, formas de mirar, andar, hablar...).</p>
---	---

## 2) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### 2.1. TIPOS DE EVALUACIÓN Y NORMATIVA

Existen diferentes tipos de evaluación. En esta EOI nos interesan los siguientes:

- Evaluación inicial: el profesorado dedica buena parte de su actuación en una fase inicial a un repaso general del nivel anterior y da recomendaciones al alumnado que presenta dificultades.
- Evaluación de clasificación: en esta EOI no realizamos pruebas de nivel presenciales dada la ingente cantidad de personas que se podrían presentar y la falta de tiempo, recursos humanos y materiales para administrarlos. En su lugar, ofrecemos amplia información en nuestra web y tests de autoclasificación con la documentación de matrícula para guiar a los futuros alumnos en su decisión de matricularse en un nivel.
- Evaluación formativa (a lo largo del curso) y autoevaluación (Ver anexos 9.5, 9.6 y 9.7).

- Evaluación para la promoción (pruebas de junio y septiembre).

La evaluación sigue las directrices de la normativa vigente. La orden de 18 de octubre de 2007 (BOJA nº 218, de 6-11-2007), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, establece en su artículo 2 que:

1. “La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.
2. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa. Se proporcionará al alumnado herramientas de autoevaluación (Ver anexo 9.5).
3. El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo (...)”

Por otro lado, la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA nº 1, de 3-1-2012), se centra en la evaluación para la certificación, relacionada con la evaluación de dominio a la que se refiere el MCER, en la que se evalúa la competencia comunicativa alcanzada por un alumno, lo que “sabe hacer” en el idioma.

## 2.2. LA EVALUACIÓN FORMATIVA Y AUTOEVALUACIÓN

Basada en el trabajo diario del alumno y las notas de clase de las tareas y pruebas realizadas por éste a lo largo del curso, la evaluación continua o formativa tiene un carácter informativo y de retroalimentación (*feedback*) tanto para el profesor como para el alumno.

En el Nivel Avanzado 1, la evaluación formativa es clave ya que este curso no es un curso de final de nivel ni el hecho de promocionar conlleva certificación (lo cual se consigue en el siguiente curso, Avanzado 2). Las notas de la marcha del curso quedan refrendadas en un examen final, eso sí.

Se llevará a cabo de manera sistemática. Se informará al alumno periódicamente a lo largo del curso de sus progresos en el aprendizaje del idioma, siguiendo el calendario consensuado con Jefatura de Estudios y ETCP. El Departamento ha acordado que utilizará, como mínimo, un examen (lo más coordinado y lo más completo posible) cuya función será permitir a los alumnos tener un contacto con el

examen final y darles práctica para enfrentarse a éste, intentando seguir los procedimientos de administración, temporalización y formato que caracterizarán a dicho examen final.

Autoevaluación del alumno: se procura que el alumno sea cada vez más consciente y responsable de su proceso de aprendizaje, sea capaz de reconocer sus logros así como de detectar sus puntos más débiles para poder mejorar, usando las estrategias que estén a su alcance. En esto se incidirá con diferentes actividades que fomenten la autoevaluación y deseos de autocorrección y mejora (Ver los anexos de autoevaluación 9.5).

Ver modelo de evaluación (Anexo 9.6) tras una actividad de expresión e interacción oral (ejemplo en el anexo 9.7).



### 2.3. LA EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

Determinará la calificación y la promoción de curso y el acceso a la titulación, en su caso. Las pruebas de acceso a titulación, las PTEC (Pruebas Terminales Específicas de Certificación), se celebran al finalizar el segundo curso de Nivel Avanzado, B2-2. Consisten en un examen final compuesto de varias pruebas que serán obligatorias para todos los alumnos. Estas pruebas, como marca la normativa, “han de realizarse según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo” (Orden de 12 de diciembre de 2011) ya que conducen a una certificación. En Avanzado 1 se comienza a familiarizar al alumnado con ellas. Vamos a describir la evaluación para la promoción aplicable al nivel Avanzado 1 siguiendo las directrices de la normativa.

#### 2.3.1 TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS:

##### estructura, administración y criterios de corrección de los distintos ejercicios

#### Estructura de las pruebas:

Las pruebas constarán de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas y para los que se tendrán en cuenta los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de cada nivel:

- Comprensión oral
- Expresión e interacción oral
- Comprensión lectora
- Expresión e interacción escrita

#### Contenidos, administración, duración y criterios de corrección de los distintos ejercicios:

##### A. Ejercicio de comprensión oral:

Los textos orales utilizados podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

El alumnado realizará, como mínimo, dos audiciones, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc.

##### B. Ejercicio de expresión e interacción oral:

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo. Las tareas podrán ser de los tipos siguientes: responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.); exposición de un tema; etc. En el caso de

que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

En la evaluación de dicha destreza se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Para ello, el profesorado del nivel utilizará la tabla de las PTEC.

### **C. Ejercicio de comprensión lectora:**

Los textos escritos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

El alumnado leerá, como mínimo, dos textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc. La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 1500 palabras en el Nivel Avanzado.

### **D. Ejercicio de expresión e interacción escrita:**

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción. Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo; composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; etc. En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima será de 200 a 225 palabras para el nivel Avanzado 1; en cuanto a las tareas de interacción, será de 125 a 150 palabras. Estas tareas podrán ser guiadas por medio de gramática y vocabulario de uso obligatorio.

En la evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. El profesorado del nivel utilizará la tabla de las PTEC para evaluar estas pruebas

### **Duración de las pruebas:**

- Los ejercicios de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita tendrán una duración máxima de tres horas y 30 minutos.
- El ejercicio de expresión e interacción oral tendrá una duración máxima de 15 minutos de intervención, dependiendo del criterio del tribunal y de las necesidades del alumno.

## **2.3.2. SUPERACIÓN DE LAS DESTREZAS, CONVOCATORIAS, CALENDARIO**

### **Superación de las destrezas:**

Los alumnos habrán de aprobar con un 50% del total cada una de las destrezas por separado.

### **Evaluación de las pruebas:**

Para los alumnos matriculados en Avanzado 1, la calificación dada en la última sesión de evaluación supondrá la calificación global del curso. El profesor tutor del grupo será la persona encargada de evaluar y calificar al alumnado a su cargo, de acuerdo con los resultados obtenidos en las pruebas y la información acumulada durante el curso por el profesor, es decir, notas de otros exámenes, trabajo en casa, rendimiento en clase y participación en las actividades propuestas por el profesor.

### **Convocatorias:**

Habrà dos convocatorias anuales en cada curso académico: una ordinaria a la terminación del curso oficial y otra extraordinaria en el mes de septiembre.

Los alumnos que hayan superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedarán exentos de su

realización en la convocatoria extraordinaria de ese año académico.

### **Fechas de celebración de las pruebas y calendario final de curso**

La Escuela Oficial de Idiomas establecerá el calendario para la celebración de las pruebas de Avanzado 1, especificando el lugar, las fechas y las horas de organización de los distintos ejercicios para cada una de las

convocatorias. En la página web y en los tablones de anuncios de la Escuela se notificarán lugar, fecha y hora.

Estas fechas y horas no pueden modificarse a los alumnos que no puedan presentarse.

Rogamos consulten también el apartado 8 de la presente programación, donde se describen los criterios de evaluación orales y escritos que el Departamento utiliza en Avanzado 1.

### 3) METODOLOGÍA

La metodología aplicada en nuestra Escuela parte de la metodología promovida por el MCER con el planteamiento por el cual, mediante la presentación de técnicas didácticas y aquellas actividades que las desarrollan, se persigue desarrollar las destrezas de competencia de la lengua para utilizarla con un principal objetivo: el de comunicar. Podría resumirse en "Aprendemos y usamos". La dinámica de clase se centra en la participación del alumno y la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y se desarrolla mediante la explotación didáctica y realización de actividades sobre las cuatro destrezas principales.

Siempre tomando como base la normativa vigente, además de las últimas técnicas metodológicas para la enseñanza y aprendizaje de idiomas, sobre las que tratamos de estar al tanto a través de jornadas y cursos de formación del profesorado y la lectura de revistas y monografías profesionales, se han establecido los criterios metodológicos detallados a continuación.

Nuestra metodología es la comunicativa, que consiste en que el alumno o alumna utilice lo más posible la lengua meta y se sienta parte central de la clase. Esto último se consigue fomentando su participación activa en cada momento de la clase y de la unidad didáctica. El profesor, a la vez que anima al alumnado a participar, ha de adecuar los contenidos y metodología a las necesidades de su grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la actividad.

A lo largo de las distintas fases didácticas, el profesor estimulará la participación del alumnado de diferentes maneras:

- Animando al alumno a predecir y deducir: deduciendo las reglas gramaticales a partir de ejemplos; prediciendo el tema o partes integrantes de lecturas y audiciones por medio de preguntas previas y/o posteriores al texto; especulando sobre fotografías, etc.
- Fomentando que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno.
- Adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno.
- Motivando la interacción entre alumnos, por medio de actividades en parejas o grupos, para que intercambien y comparen sus conocimientos y para que se corrijan y ayuden unos a otros.
- Proporcionando actividades que les permitan utilizar y reforzar sus conocimientos a nivel oral, escrito, auditivo y lector. Estas actividades pueden ser más o menos controladas dependiendo del nivel del alumnado y del concepto enseñado. Con ello se pretende que el aprendiz sea receptor y productor de la lengua.
- Proporcionando al alumno estrategias para resolver dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra, no entender su significado, bloquearse al hablar, no ser entendido.
- Utilizando actividades de refuerzo que los alumnos realizarán en casa, mediante las cuales practicarán los conocimientos adquiridos y que a la vez darán al profesor una idea del progreso del alumno.

Así pues, actividades como redacciones, exposiciones orales, juegos o simplemente ejercicios prácticos serán componentes básicos de nuestra metodología.

Algunas de las estrategias didácticas más significativas en el caso concreto del trabajo con el alumnado adulto de nivel B2 son las siguientes:

### *1 Autoaprendizaje*

El alumno decide su meta, controla su tiempo, estudia a ritmo personal y de forma individual según su disposición de tiempo, valora su progreso y evalúa dicho progreso. El MCER contempla un mínimo de horas que el alumno ha de dedicar a este motivo, estableciendo entre 150-200 horas durante el curso académico. Lo sustancial del aprendizaje es la autorregulación y la construcción de un aprendizaje significativo, que parte de la propia experiencia, los intereses y las necesidades de los alumnos adultos. La intención es que el alumno aprovecha su formación y conocimientos previos, con lo que promover el autoaprendizaje incide en mayor motivación y mejores resultados.

### *2 Participación activa*

Los alumnos adultos deben ser partícipes de su propio proceso de aprendizaje, luego hay que hacer esa participación les toda la información posible sobre la metodología con la que se aprende un contenido.

### *3 Transferencia de conocimientos y aprender a aprender*

Se instruye al alumno en desarrollar la capacidad de resolver las cuestiones que se le puedan plantear respecto al uso de la lengua de forma autónoma, aplicando su propio conocimiento de resolución de dudas o problemas tal y como hace en otra situación real. Como adulto, cuenta con las mismas técnicas de aprendizaje, reacción y resolución que posee en cualquier otro ámbito personal, e indagar en posibles fuentes de información hace del aprendizaje un instrumento efectivo. El profesor propone ejercicios y técnicas, así como actividades de inferencia de significado y comprensión que requieran de la puesta en práctica de esa estrategia de resolución, con especial atención a la participación y colaboración en la clase con otros adultos y le instruye en utilizar los recursos formativos apropiados y actividades, especialmente aquellas que promueven el uso de las NNTT (internet, plataformas, blogs, etc.)

## ***Metodología por destrezas***

Durante la explotación didáctica, se implementarán técnicas y actividades como las que se describen a continuación.

### **A-Vocabulario.**

El nuevo vocabulario se presenta en contexto o mediante dibujos o fotos o ejemplos. Se enfatizan las frases y expresiones más comunes a este nivel y se refuerzan mediante el uso de sinónimos, antónimos, giros de expresión y definiciones, con la idea de exponer al alumno a la máxima comprensión de la lengua. Se podrá utilizar un diccionario monolingüe o bilingüe según conveniencia. Así mismo, se podrá utilizar la lengua madre con moderación para comparar el uso en la lengua inglesa con la lengua española.

### **B- Pronunciación.**

Las actividades se dirigirán a reconocer y distinguir los distintos sonidos en inglés hablado y serán ejercicios de repetición e imitación de sonidos y de producción de frases con el ritmo y la entonación adecuados. Se insistirá en una práctica regular de lectura en voz alta para fijar una pronunciación lo más cerca del estándar, correcta y distintiva en vocablos de uso diario corriente y un ritmo con suficiente fluidez que asegure una buena comunicación.

### **C. Estructuras gramaticales**

Las nuevas estructuras se presentarán de forma deductiva preferentemente a partir de ejemplos y mediante asociación o repetición. El profesor animará a la comprensión de las reglas de funcionamiento de la lengua mediante actividades adecuadas a esa finalidad y destacará la relación entre forma y significado y las estructuras que intervienen y sirven a las funciones de habla en la lengua, además de utilizar explicaciones gramaticales. Ej.: Expresión de sorpresa o duda... (Oración interrogativa negativa) *Didn't you go out last night?*

### **D. Expresión oral**

Los alumnos participarán en actividades que reproducirán el vocabulario, estructuras y funciones presentadas en clase, en actividades guiadas o libres; en parejas o grupos reducidos; escenificando, participando en juegos, diálogos, narraciones, relacionando hechos sobre textos o interactuando con el profesor. La disposición física del mobiliario del aula se adaptará al tipo de actividad que se vaya a realizar. Para algunas actividades que requieran medios técnicos especiales, como las que tengan que ver con las nuevas tecnologías, se utilizarán los recursos necesarios.

El profesor monitorizará la actuación oral del alumno para informarle de posibles soluciones a problemas particulares en esta habilidad de habla y se proporcionarán estrategias para resolver dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra, no entender su significado, bloquearse al hablar, no ser entendido, etc.

Ver ejemplo de actividad de expresión e interacción oral en el Anexo 9.6.

### **E. – Expresión escrita**

Convenientemente se proporcionará un texto modelo para la tarea de producción escrita a fin de asegurar una guía al alumno. Se entrenará al alumno en las claves de producción de un texto adecuado y se especificarán el contenido y la estructura a seguir con la idea de lograr que se cumpla la tarea y responda al nivel exigido. Se fomentará que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno, adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno. Las tareas serán de expresión e interacción y sobre temas cotidianos y en distintos estilos de escritura: notas, postales, cartas, historias, descripciones, mensajes, artículos, etc.

### **F. Comprensión Oral**

La mayor parte de los ejercicios de Comprensión Oral del libro de texto están disponibles para los alumnos en el archivo de audio. Esto da al alumno la facilidad de volver a oír las grabaciones cuantas veces sea necesario para ir desarrollando la destreza de comprensión oral a la vez que mejora su pronunciación y entonación. El profesor entrenará al alumno en las estrategias de predicción, anticipación y deducción que debe poner en práctica el alumno.

### **G . Comprensión escrita**

Aparte de las actividades de acercamiento al tema de la lectura, las técnicas utilizadas con nuestros grupos incluyen tres tipos de actividades principales:

- Actividades de lectura extensiva ('Scanning' o búsqueda de información específica y 'Gist reading', o búsqueda de información importante o central).
- Tareas de lectura intensiva: inferir el significado, identificar la verdad o no verdad de una afirmación sobre lo leído en el texto, responder a preguntas de comprensión.
- Tareas de reproducción acerca del texto: leer y tomar notas, RLUS ("Read, Look Up and Say", Leer y relatar sin mirar), narrar lo leído de forma resumida, y representar diálogos.

## **H. Asignación de tareas para trabajo en casa**

Se podrá asignar al alumno tareas para realizar en casa a fin de lograr un equilibrio entre trabajo monitorizado en clase y refuerzo, y así asegurar un tiempo de auto aprendizaje y consolidación de los conocimientos adquiridos. **La corrección de ese trabajo proporciona al profesor información para su posterior evaluación.**

Además, el Departamento hace una apuesta decidida por el uso de las TICs y apoya el uso didáctico de internet, blogs, wikis, plataforma Moodle, redes sociales, tecnología móvil, etc.

## **4) MEDIDAS PREVISTAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE DEL ALUMNADO**

### **4.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

El Departamento de inglés tiene un claro compromiso con las lenguas como formación a lo largo de la vida, para lo cual es necesario equipar a los alumnos con herramientas de “aprender a aprender” que les puedan servir para seguir trabajando y mejorando lejos del grupo de clase.

Aparte de la oferta de tareas para realizar desde casa que ya hemos mencionado en el apartado sobre metodología, aquí nos detendremos brevemente en el uso de las nuevas tecnologías y de los recursos del centro (tutorías, biblioteca, actividades complementarias que se ofrezcan, refuerzos docentes, etc.), así como el fomento de la práctica real del idioma con sus hablantes como ejes de las medidas para estimular el autoaprendizaje de nuestros alumnos.

#### **Refuerzos**

Estas actividades se ofertarán si existe disponibilidad docente en el Departamento. Estos cursos están abiertos a todo el alumnado oficial presencial de la Escuela que disponga de los conocimientos suficientes para beneficiarse de los mismos. Consisten en horas lectivas donde se practica una o más destrezas del idioma (leer, escribir, escuchar, hablar y/o conversar). También pueden tener carácter de clases de apoyo (resolución de dudas, preparación de tareas de tipo examen final, etc.) y de sesiones de autoaprendizaje guiado. El contenido exacto de cada refuerzo se concretará en función de las necesidades de los alumnos que asistan. A principios de curso se elaborarán las propuestas de refuerzo y se presentarán a Jefatura de Estudios, para a continuación exponerlas en los tablones y avisar de su fecha de inicio; estas clases suelen comenzar el 1 de octubre. Este curso 2016/17 sólo hay disponibilidad para ofertar clases de refuerzo de práctica oral para alumnos de nivel Básico y Avanzado.

### **4.2. USO DE LAS TICS: PÁGINA WEB, PLATAFORMA MOODLE, ETC.**

La EOI Málaga dispone de aulas equipadas con cañón proyector y acceso wifi a internet, por lo que permite al profesorado la integración de las nuevas tecnologías. La mayoría de los libros de texto usados con el alumnado tienen un componente digital. Nuestro Departamento tiene una completa web con enlaces útiles organizados por destreza y nivel. La mayoría de los profesores hacen uso de la plataforma Moodle o de blogs y wikis docentes y atienden a sus alumnos en tutoría y a través del correo-e. Los profesores se coordinan presencialmente y por correo-e y comparten materiales en la nube. El ejemplo de los profesores anima y motiva a los alumnos para, a su vez, hacer el mejor uso de las oportunidades brindadas por las TICs.

### **4.3. BIBLIOTECA DEL CENTRO**

La EOI Málaga hace el esfuerzo de mantener abierta una biblioteca de centro especializada en lengua y literatura

en idiomas que constituye un gran tesoro de la ciudad. El Departamento de inglés colabora activamente con ella. Se realizan labores de catalogación de materiales y de atención a los alumnos según disponibilidad horaria. A todos los alumnos se les informa de que se encuentra abierta y se puede utilizar como sala de estudio y consulta. Además, sacando el carné de biblioteca, el alumnado puede retirar fondos tanto impresos como audiovisuales que les puede ayudar enormemente en su aprendizaje y disfrute de la lengua. Muchos profesores, además, incluyen el uso de lecturas graduadas u originales entre sus actividades de aula.

#### **Libros de lectura:**

Se recomienda el uso de estos libros en todos los cursos, de forma que la lectura intervenga activamente en el proceso de aprendizaje del alumno, ya que es una fuente de vocabulario, estructuras, una exposición a material auténtico (en el caso de los textos originales) y una magnífica base para actividades orales e incluso audiovisuales, como en el caso de novelas convertidas en películas y en audiolibros. A partir del nivel Avanzado 1 se recomienda la lectura de textos originales, es decir, no simplificados.

En general, cuanto más lean los alumnos, más y mejor aprenderán el idioma. Mientras en clase estudiamos textos más breves, tales como artículos de periódico, relatos cortos, etc. y los analizamos empleando estrategias de lectura adaptadas a diferentes fines, como *skimming*, *scanning*, o *intensive reading*, los libros de lectura sirven para cultivar el *extensive reading*, la lectura por placer y el acercamiento del alumno a la literatura en lengua inglesa.

#### **4.4. COLABORACIÓN CON EL DACE**

El Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) y el Departamento de inglés colaboran estrechamente en iniciativas tales como talleres, visitas guiadas, charlas, concursos, exposiciones, etc. (Ver apartado 7 de la presente programación). El Departamento considera que estas actividades sirven al objetivo de reforzar el aprendizaje del idioma entre su alumnado y de crear espíritu de comunidad educativa.

#### **5) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Aquí ofrecemos información relativa a los materiales curriculares a disposición del Departamento. El alumnado tienen acceso a una completa bibliografía en cada uno de los cursos ofertados por el Departamento (ver apartado 5.1). También pueden pedir asesoramiento a sus profesores siempre que lo necesiten para acceder a los materiales que por su nivel de conocimientos y estilo de aprendizaje les puedan resultar más adecuados. En otro apartado (5.2) hablamos sobre los libros de texto para uso del alumnado.

Los profesores de la Escuela tienen a su disposición material didáctico muy variado: libros especializados por destrezas, sobre cultura, sobre pronunciación, libros de juegos comunicativos y material audiovisual que incluye:

- CDs de audio. Los correspondientes a cada libro de texto y de pronunciación, lecturas y publicaciones periódicas.
- DVDs. Pedagógicos y comerciales (películas en versión original con y sin subtítulos, documentales sobre países de habla inglesa, episodios de series de televisión, etc.).
- CD-Roms que acompañan a los libros de texto y a otras publicaciones.

Entre las publicaciones periódicas contamos con:

- *Speak Up*, con CD y película en DVD, mensual.
- Las revistas didácticas para profesores de idiomas.

El Departamento dispone de los siguientes medios técnicos en armarios compactos en prácticamente cada una de

- Televisor.
- Vídeo /Reproductor de DVDs.
- Equipo de sonido.
- Cañón proyector.

El Departamento cuenta en la actualidad con nueve ordenadores portátiles o netbooks para poder utilizar los libros digitales y acceder a Internet. Además se están instalando en algunas aulas ordenadores fijos, para evitar tener que instalar los portátiles al comienzo de cada clase. Asimismo, hay grabadoras digitales para registrar actividades orales de clase o las pruebas orales; en su caso, siempre con el consentimiento del alumnado.

Los profesores hacen uso de sitios web para conseguir material auténtico y comparten listados de los más interesantes.

### 5.1. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Para una mejor orientación del alumno que desea adquirir sus propios libros de consulta, lectura, etc., se pone a su disposición una "Bibliografía recomendada" (una para cada curso) en la cual se han incluido, según nivel, títulos de:

- Gramáticas, libros de fonética, vocabulario, y de entrenamiento de diferentes destrezas.
- Diccionarios (bilingües y monolingües).
- Lecturas recomendadas.
- Publicaciones periódicas.

#### BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA AVANZADO 1

#### DICCIONARIOS:

*Cambridge Advanced Learner's Dictionary* + CD Rom.

*Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners.*

*Collins Concise Dictionary & Thesaurus.*

*Diccionario de verbos frasales* (3ª ed.) Ed. Comares.

*Diccionario Oxford.* Nueva edición con CD Rom (Bilingüe).

*Diccionario Oxford de 'Phrasal Verbs' inglés – español.*

*English Pronouncing Dictionary.* C.U.P + CD Rom.

*Gran Diccionario Oxford.* (4ª ed).

*Longman Language Activator.*

*Longman Concise Spanish Bilingual Dictionary*+ CD Rom.



*Longman Dictionary of Contemporary English + CD Rom.*

*Longman Dictionary of English Language and Culture.*

*Longman Dictionary of Phrasal Verbs.*

*Longman Idioms Dictionary.*

*Macmillan English Dictionary for Advanced Learners + CD ROM.*

*Macmillan Phrasal Verbs Plus.*

*Pronunciation Dictionary.* JC Wells. Longman.

*Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD Rom.*

*Oxford Collocations Dictionary for Students of English*

*Oxford Dictionary of English.*

*Oxford Diccionario Visual Español-Inglés-Francés-Alemán.*

*Oxford Idioms Dictionary.*

*Oxford Phrasal Verbs Dictionary.*

*Pictorial English Dictionary.* Oxford-Duden.

*Roget's International Thesaurus.*

*The New Oxford Thesaurus of English.* O.U.P.

*The Oxford Dictionary of Abbreviations.* O.U.P.

#### **GRAMÁTICAS:**

FOLEY, M. & HALL, D. *Advanced Learners' Grammar.* Pearson English Language Teaching.

HEWINGS, M. *Advanced Grammar in Use.* + CD Rom. C.U.P.

HEWINGS, M. *Grammar for Advanced & Proficiency + CD audio.* C.U.P.

SHOVEL, M. *Making sense of Phrasal Verbs.* Cassell Publishers Limited.

SWAN, M. *Practical English Usage.* Ed. Oxford.

#### **LECTURAS:**

Cambridge Discovery Readers. Nivel 5 y 6.

Cambridge English Readers. Nivel 4, 5 y 6. C.U.P.

Heinemann ELT Guided Readers – Upper Intermediate level. Macmillan Heinemann ELT.

Longman Fiction Advanced Full text.

New Oxford Bookworms Library. Nivel 4 y 5.

Oxford Bookworms Club Stories for Reading Circles.

Penguin Readers Nivel 4, 5 y 6 + CD ROM. Pearson Longman

Revistas, periódicos y novelas en lengua inglesa.

#### OTROS:

BAKER, C. *Boost Your Vocabulary 4*. Pearson Longman

BAKER, A. & GREENALL, S. *Reward Grammar and vocabulary workbook (Upper-Intermediate)*. Macmillan Heinemann ELT.

LILLO, A. *Transcribing English* Ed. Comares

McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Vocabulary in Use (Advanced)*. C.U.P.+ CD ROM.

McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Collocations in Use (Advanced)*. C.U.P.

McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Idioms in Use (Upper Intermediate)*. C.U.P.

McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Phrasal Verbs in Use (Advanced)*. C.U.P.

*Really Learn 100 Phrasal Verbs*. O.U.P.

*Really Learn 100 More Phrasal Verbs*. O.U.P.

*Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business*. O.U.P.

SINCLAIR, J. *Word formation*. Collins

SINCLAIR, J. *Reporting*. Collins

VINCE, M. *First Certificate Language Practice*. Macmillan.

WATCYN-JONES, P. *Test Your Vocabulary 4*. Pearson Longman.

WELLMAN, G. *The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students)*. Macmillan Heinemann ELT.

#### ELT MAGAZINES:

*Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD

*Think in English*, monthly magazine, with CD

#### PÁGINAS WEB:

## 5.2. LIBROS DE TEXTO PARA USO DEL ALUMNADO

Tras consultar con distintas editoriales el material disponible para cada nivel y estudiar las muestras que nos han sido proporcionadas, y teniendo en cuenta la metodología, objetivos y características de nuestro alumnado, el Departamento elige los libros de texto para cada curso académico.

Los profesores de cada nivel se coordinan para asegurar que todos los contenidos del currículo quedan cubiertos y, si procede, complementan estos materiales con otro material extra que ponen a disposición del alumnado.

Este año 2016/2017 se ha adoptado el mismo libro de texto para todos los grupos de Avanzado 1:

***English File Upper-Intermediate 3<sup>RD</sup> Edition (Oxford University Press)***

## 6) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el Decreto 239/2007, de 4 de septiembre (BOJA nº 182 de 14-9-2007), por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, el artículo 11 recoge en su punto 4 lo siguiente:

“El diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados por parte del alumnado con discapacidad se basarán en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado.”

El alumnado de esta EOI que presente necesidad de adaptaciones en el aula o en el examen debido a discapacidad, deberá ponerlo en conocimiento del Centro antes del 31 de octubre. Para ello, su profesor-tutor le facilitará el documento de Solicitud de Adaptación, en el cual el alumno podrá exponer sus necesidades y elevar peticiones al Centro, presentando la documentación relevante. El tutor entregará este informe al Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación Educativa (DOFEIE). Se propondrán las medidas de adaptación que el tutor, el Departamento Didáctico y el DOFEIE consideren convenientes. Dicha propuesta será comunicada a la Dirección para su visto bueno, y finalmente al alumno antes del 30 de noviembre.

A continuación, exponemos, a modo de ejemplo, las adaptaciones que se han realizado para alumnos con deficiencia auditiva y para alumnos con deficiencia visual.

### Alumnos con deficiencias auditivas

- Adaptaciones curriculares en clase, no significativas para la evaluación:

Para la destreza de Expresión e Interacción Oral, y siempre con la ayuda del intérprete de LSE, que le traduce las intervenciones orales y las de sus compañeros/as si está trabajando en pareja o en grupo, el alumno se expresa y comunica realizando sus intervenciones de manera escrita, anotando sus respuestas. Dependiendo de la dificultad de la tarea, en ocasiones el profesor puede hacer pareja con él.

Para la destreza de Comprensión Oral, se usa el libro de texto electrónico proyectado en la pantalla de la pizarra. Este libro de texto permite proyectar la transcripción de la escucha, marcando en color fluorescente por dónde va dicha transcripción. Esto supone al principio cierto esfuerzo para controlar que el resto de sus

compañeros/as no caigan en la tentación de mirar también la transcripción, pero al poco tiempo se conciencian y no hay mayores problemas que señalar. Para el material audiovisual procedente de otras fuentes, como Youtube, el profesor se asegura de que dicho material aparezca subtítulo.

Para las tareas de **Comprensión de Lectura y Expresión e Interacción Escrita** no son necesarias adaptaciones significativas al respecto.

Se usa la pizarra como apoyo visual de contenidos. El alumno se sienta en primera fila.

- Adaptaciones curriculares para el examen, significativas para la evaluación:

Siguiendo lo que recoge el Proyecto Educativo, que, en lo referente a la atención a la diversidad se rige según el Decreto 15/2012, de 7 de febrero, la EOI Málaga establece que el alumnado con discapacidad se somete a los mismos criterios de evaluación que el resto de alumnado. Se aplicarán las adaptaciones que haya propuesto el tutor, el Departamento Didáctico y el Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación Educativa, y haya autorizado el Director del centro. Debido a que la Junta de Andalucía no contempla la exención de destrezas en Enseñanzas de Régimen Especial, se han realizado las siguientes adaptaciones en la evaluación del alumno (teniendo en cuenta que se trata de un curso no conducente a certificación y, por tanto, basándonos en la evaluación continua y formativa):

- Usar la misma prueba de Comprensión Oral que para el resto de sus compañeros/as, pero facilitándole la transcripción del texto, de modo que es una comprensión de lectura.
- En cuanto a la destreza de Expresión e Interacción Oral, a diferencia de sus compañeros/as, que para la prueba de dicha destreza son convocados en parejas, convocar al alumno su intérprete y realizar la prueba del mismo modo en que se realizan los ejercicios de tal destreza en clase, es decir, con el uso de lápiz y papel para anotar las respuestas con ayuda, si procede, del intérprete de lengua de signos.
- Para las pruebas de Comprensión de Lectura y Expresión e Interacción Escrita no son necesarias adaptaciones.
- El alumno tiene derecho a un incremento del 25% del tiempo en la realización de los ejercicios en base a su discapacidad, si lo cree necesario.
- A algunos alumnos con hipoacusia se les ha permitido el uso de auriculares conectados a un portátil para el ejercicio de Comprensión Oral.
- El pasado curso 2015-2016 se permitió, para cierto grado de hipoacusia, la lectura de labios del texto de comprensión oral por parte del profesor al alumno.

#### Alumnos con deficiencias visuales

Para adaptación en el aula, el alumno dispone de la aplicación JAWS en su ordenador portátil para tener acceso al material utilizado en clase.

En la evaluación, se ha aumentado el tiempo de los ejercicios en un 25%, y ha realizado su ejercicio de expresión escrita en un documento de Word en un ordenador portátil. También se ha fragmentado en ocasiones el texto de la comprensión oral para que pudiera ir respondiendo a las preguntas. En otras ocasiones, se ha necesitado pasar el examen a Braille, contando para ello con ayuda de profesionales de la ONCE.

Para algunos alumnos con dificultades en la visión, se ha ampliado la fuente de la letra de los ejercicios de evaluación o del material de clase.

Ciertas adaptaciones a la evaluación se realizan en un aula aparte para facilitar las condiciones al alumno/a.

El Departamento colaborará con instituciones como la ONCE o la Federación de Sordos de Málaga, tal y como ha venido haciendo, para asegurar que estos alumnos puedan ver atendidas sus peticiones, en la medida de lo posible.

### **7) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL CURRÍCULO**

A continuación esbozamos las actividades complementarias propuestas por el Departamento cada curso, aunque la realización de alguna de ellas depende de la implicación de los alumnos, las personas e instituciones interesadas y el factor económico. Las actividades estarán coordinadas con la persona responsable del DACE para hallar las fechas y lugares más apropiados en cada caso. La programación de las actividades culturales queda, pues, abierta. Las fechas para la realización de cada actividad se anunciarán oportunamente. Las propuestas son las siguientes:

- Talleres o representaciones de teatro.
- Cuentacuentos en inglés.
- Charla/Conferencia sobre temas de interés.
- Cine en la Escuela / visitas al cine/ Cine Club. Con una oferta de películas en versión original cuya temática esté relacionada con el contenido de los cursos.
- Concursos, cuya intención es la de celebrar actividades culturales y lúdicas en las que el alumno participe y use el idioma objeto de estudio. Entre otros, concurso de relatos, de artículos periodísticos, de cartas, de karaoke en inglés, de cocina, etc.
- Visitas guiadas a exposiciones y lugares de interés. Se pueden organizar visitas desde la Escuela a exposiciones o eventos relacionados con la cultura anglófona, a sitios como el Cementerio inglés o museos en la zona de Málaga que ofertan visitas guiadas en el idioma de estudio.
- *Special Days*: Las principales fiestas de los países de habla inglesa propician actividades especiales en distintos momentos del curso: en octubre, *Halloween*; en noviembre, *Guy Fawkes* y *Thanksgiving Day*; en diciembre, *Christmas*, *New Year*; en enero, *Burns Night*; en febrero, *Groundhog Day* y *St. Valentine's*; en marzo, *St. Patrick's Day*; en abril, *April Fool*, etc.
- Actividades con los auxiliares de conversación o lectores. Este curso 2016/2017 no contamos con una auxiliar de conversación del cual ya se nos privó también los dos cursos pasados. Estas personas son clave para la promoción del inglés, apoyando directamente a los profesores en clase y también en otras actividades y necesidades del Departamento, como es la difusión de su cultura y costumbres, lo que contribuye a fomentar la dimensión internacional de la Escuela, es una pena por tanto, que nos se nos conceda.
- Participación en proyectos europeos: como ocurre en otros Departamentos, no podemos olvidar esta opción para construir la dimensión europea en la EOI.
- Colaboración e intercambios con otras instituciones. Esta Escuela puede colaborar con instituciones de su entorno para ofrecer más posibilidades de formación a sus alumnos. Por un lado, está la Universidad de Málaga, que ofrece cursos de español para extranjeros y otros idiomas y recibe estudiantes de diversos países. Por otro, asociaciones culturales, ONGs, etc.
- Este Departamento seguirá facilitando que los alumnos de la Escuela interesados en realizar intercambios con hablantes extranjeros puedan conocerlos a través de su "Club de conversación" en nuestra página web e informando de iniciativas de fuera de la Escuela (como las noches de intercambio en el centro de Málaga).
- **Revista Martiricos**. Desde hace muchos cursos el Departamento edita una Revista de creación literaria abierta a todas las Escuelas de Andalucía. El objetivo es crear un espacio en el que los alumnos puedan expresarse en la lengua objeto de estudio por escrito en relatos originales que se seleccionan a través de un concurso cuyo jurado está compuesto por profesores del Departamento y por periodistas de *Sur in English*. La revista ha ido desarrollándose con gran éxito. En 2011/2012 consiguió su número de ISSN tanto para su edición en papel como digital. Los últimos números están accesibles en la web de la Escuela. En futuros cursos esperamos poder seguir trabajando en este proyecto siempre que los profesores implicados cuenten con disponibilidad horaria para poder sacarlo adelante.

## 8) MODALIDADES DE ENSEÑANZA

### 8.1. CAL (CURSOS DE ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA)

Andalucía es una de las Comunidades pioneras en bilingüismo. Los centros bilingües de esta Comunidad constituyen una de las iniciativas más ambiciosas del Plan de Plurilingüismo, puesto en marcha por la Consejería de Educación en 2005. El objetivo es promover el aprendizaje de idiomas en la Comunidad, facilitando las estancias en el extranjero, o tal y como se recoge en la Junta de Andalucía, "*dotar a la población andaluza de las competencias plurilingües y pluriculturales necesarias para hacer frente a los retos que se plantean en nuestra sociedad*".

El sistema utilizado en dichos centros bilingües es el modelo más extendido, el de las secciones bilingües, que va incrementado el conocimiento del idioma según se avanza de curso. Un total de 694 centros públicos impartían el curso pasado enseñanzas bilingües en esta Comunidad Autónoma, a los que se suman 69 nuevos centros más 12 centros que amplían sus etapas educativas. De ellos, 693 colegios imparten enseñanzas de español-inglés, mientras que 58 desarrollan programas educativos de integración de idiomas en francés y 12 en alemán. En total, son casi 70.000 alumnos los que se benefician del programa de bilingüismo desde Infantil hasta Bachillerato, mientras que el personal implicado supera los 4.300 docentes, que cuentan con el apoyo de auxiliares de conversación nativos, que permanecen en el centro todo el curso para facilitar las prácticas de conversación en el aula.

Las Escuelas Oficiales de Idiomas son un centro de formación clave en dicho sistema, ya que ofertan, a los docentes que quieren impartir sus clases en centros bilingües, la posibilidad de mejorar y actualizar sus competencias lingüísticas. Esta tarea de enseñanza en esta escuela se ha venido llevando a cabo desde el curso 2008-9.

Los alumnos CAL de la EOI, independientemente del nivel o idioma en el que se encuentren, requieren unas adaptaciones especiales a nivel académico, sobre todo en la flexibilidad con respecto a las fechas de *exámenes*, entrega de *tareas* diversas de clase, acceso a los distintos materiales y lugares de búsqueda del mismo, adecuado a cada área docente de los profesores que asisten a clase (i.e. química, matemáticas, educación física...).

En cuanto a las competencias que deben adquirir para una mejora en la impartición de sus clases a través de una constante exposición al lenguaje, tanto escrito como especialmente hablado debemos mencionar las siguientes:

- memorización y uso del *vocabulario* de sus área de enseñanza específica
- imitación de sonidos, *pronunciación* de palabras y *entonación* de frases
- presentaciones o "*microlecciones*" de unos 5-10 minutos sobre un tema de interés común o preferiblemente sobre el área curricular correspondiente.
- promover la práctica del *diálogo* y *debate* espontáneos que compensen la artificialidad de una presentación previamente preparada utilizando todo tipo de material
- poner énfasis en posibles *mejoras de los aspectos didácticos y pedagógicos específicos de la enseñanza bilingüe*.

## 8.2. AVANZADO 1 (B2-1) SEMIPRESENCIAL

La enseñanza de idiomas semipresencial es una modalidad de enseñanza en la que se combinan sesiones presenciales y sesiones de carácter no presencial para el alumnado.

Está dirigida al alumnado que, por razones de trabajo o personales, tiene problemas para asistir a clase con la regularidad que la enseñanza presencial exige. Los contenidos y objetivos son los mismos que conforman el resto de enseñanzas y tienen plena equivalencia con los cursos presenciales.

Esta modalidad consta de dos partes:

- Una parte presencial que se realizará en la EOI y cuya asistencia es obligatoria.
-

- Una parte telemática que se realizará a través de la plataforma de educación semipresencial:  
<http://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/semi/login/index.php>

Este año en nuestro centro impartimos los siguientes grupos y niveles:

- Nivel Básico Básico 1 (A1): dos grupos
- Básico 2 (A2): dos grupos
- Nivel Intermedio (B1): dos grupos.
- Avanzado 1: dos grupos.
- Avanzado 2: dos grupos

## 8.1. Estructura del curso y metodología.

### 8.1.1. Sesiones no presenciales.

Los cursos que se imparten este año de Básico 1, Básico 2, Intermedio, Avanzado 1 y Avanzado 2 constan de 6 unidades y cada unidad se divide a su vez en 4 temas. Cada unidad consta de 6 tareas evaluables.

- Comprensión oral: Responder a preguntas de comprensión sobre uno o varios documentos orales relacionados con la unidad.
- Comprensión escrita: Completar un diálogo, un formulario, una ficha a partir de unos datos propuestos o responder a una carta o un e-mail.
- Expresión oral: Desarrollar un tema propuesto relacionado con la unidad durante unos dos minutos.
- Interacción oral: Realizar con otro/a compañero/a un diálogo de unos dos minutos de duración siguiendo unas instrucciones determinadas.

Es fundamental que la corrección de las tareas estén acompañada de un comentario lo suficientemente completo como para que el alumnado pueda percibir:

- Los puntos débiles de su actividad.
- Los puntos “fuertes” o realizados correctamente.
- Elementos que deberían haberse incluido.
- Cómo ha afectado todo lo anterior a la calificación de la misma.
- En caso de que corresponda, propuestas de mejora para una segunda entrega.

Igualmente se pide la participación del alumnado en foros, wikis, portfolio y cualquier otra herramienta.

Las necesidades del alumnado se detectan a través de dos tareas: una escrita y una oral que se envían al tutor al principio del curso académico. Los recursos varían igualmente en función de la tarea, se trabajan los diccionarios online, fuentes para practicar la pronunciación y escritura, así como lectura audiodescrita. El alumnado está en contacto con el tutor a través de la plataforma y otras aplicaciones como Skype, Hangouts, Youtube, Whatsapp o Telegram.

### 8.1.2. Sesiones presenciales

Durante la clase presencial se pretende reforzar la práctica de la expresión oral. Durante estas sesiones, las funciones del profesorado son las siguientes:

- Orientar, guiar y apoyar al alumnado en su proceso de aprendizaje
- Realizar y actualizar el programa y elaboración de exámenes (temporización, calendario, etc.).
- Promover la participación del alumnado en las actividades propuestas en el aula virtual.
- Corregir tareas, realizar el seguimiento y evaluación del avance del alumnado.

Durante esta hora, el tutor le presenta al alumnado una tarea que han de resolver exclusivamente en el idioma. La metodología que se sigue es ecléctica y varía en función de las

tareas entre: clase invertida, diseño universal de aprendizaje, pero siempre basada en las necesidades del alumnado desde el enfoque comunicativo.

## 8.2. Evaluación

La evaluación para la promoción se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Primera evaluación: trabajo de la plataforma correspondiente a las dos primeras unidades.
- Segunda evaluación: examen de enero correspondiente a las tres primeras unidades.
- Tercera evaluación: a finales de mayo, examen final de todo el curso.

La evaluación final (junio-septiembre) debe ser superada con un 50% de la nota.

## 8.3. Sesión de acogida al alumnado.

Habrà una jornada de acogimiento al alumnado, cuya finalidad será la de atender las dudas surgidas y las dificultades planteadas a los alumnos a la hora de usar la plataforma.

La modalidad semipresencial permite al alumnado adulto formarse con menos tiempo físico en el centro, lo cual les permite conciliar la formación con la vida familiar y laboral. La característica principal de esta modalidad es que permite al alumnado avanzar a su propio ritmo bajo la supervisión y guía del tutor. Se espera que el alumnado le dedique entre 4 a 6 horas al estudio de la materia que se ofrece a través de 6 bloques en la plataforma Moodle.

Ver programación más detallada en el apartado de enseñanza semipresencial.



## 9) ANEXOS

### 9.1. CONTENIDOS MÍNIMOS AVANZADO 1 (B2.1)

En este apartado se engloba lo mínimo que se exige de los alumnos para poder ser *Apto* en la expresión e interacción oral y escrita de cada curso. Por lo tanto, serán *No Aptos* los alumnos de Avanzado 1 **QUE NO**:

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sean comprendidos por el interlocutor y/o que no comprendan al interlocutor.</li> <li>Hablen sobre el tema propuesto.</li> <li>Sepan usar la gramática y vocabulario de nivel intermedio.</li> <li>Usen vocabulario y gramática de nivel avanzado.</li> <li>Pronuncien adecuadamente: <ol style="list-style-type: none"> <li>Las formas verbales regulares e irregulares.</li> <li>Las consonantes agrupadas: <i>scripts, little</i>.</li> <li>Los siguientes pares mínimos de fonemas: <i>chair-share, boat-vote, day-they, thought-sought, sun-sum, you-Jew</i></li> <li>Los plurales regulares e irregulares.</li> </ol> </li> <li>Acentúen adecuadamente vocablos básicos frecuentes: <i>'vegetables, interesting, comfortable'</i>.</li> <li>Tengan una entonación adecuada y, por tanto, se dificulte la comprensión.</li> <li>Tengan una fluidez aceptable y/o NO sepan unir varias ideas y/o narrar/argumentar/describir con los conectores apropiados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Escriban sobre el tema propuesto.</li> <li>Sigan la gramática y vocabulario propuestos.</li> <li>Sepan hacer negaciones.</li> <li>Sepan hacer preguntas básicas.</li> <li>Escriban la -s de 3ª persona singular en presente. <i>(*She live here)</i></li> <li>Sepan que los adjetivos no tienen plural. <i>(*Bigs houses are expensive)</i></li> <li>Conozcan el pasado de los verbos irregulares básicos. <i>(*I writed to them)</i></li> <li>Usen el orden correcto de la frase. <i>(*I like very much coffee)</i></li> <li>Sepan usar vocabulario y gramática de nivel intermedio. <i>(*I am agree, *I call for to ask, *I have seen him yesterday)</i></li> <li>Usen vocabulario y gramática de nivel avanzado, produciendo redacciones pobres.</li> <li>Usen la concordancia singular / plural: <i>(*People is waiting)</i></li> <li>Sepan usar los tiempos verbales más frecuentes.</li> <li>Usen los conectores adecuadamente. <i>(*It's a rare species; therefore, they were hunted for years')</i>.</li> <li>Usen adecuadamente el sujeto /objeto. <i>(*She left because was worn out ....) (*The man who I saw him...)</i></li> <li>Escriban con fluidez suficiente como para argumentar varias ideas conectadas de forma natural y no forzada.</li> </ol> <p>(Nota: * = Forma o uso incorrecto)</p>

#### NOTA:

Los errores de nivel inferior tipificados en este apartado de Contenidos Mínimos indican que, si se cometen, el nivel no está totalmente adquirido. Es por ello que, en el caso de que haya **cuatro o más** de los errores arriba mencionados en la **expresión o interacción escrita** del alumno, la calificación dentro del apartado D (Riqueza y Corrección gramatical) de los Criterios de Evaluación **será "0"**.

### 9.2 AUTOEVALUACIÓN FORMATIVA EN EL AULA

**INTERACCIÓN ORAL**

Reflexiona sobre los siguientes aspectos después de realizar el diálogo con tu compañero y marca tu opción:

1. He seguido el tema propuesto con todas sus tareas. SI / NO

Marca con un tic las formas o expresiones que has utilizado de entre las propuestas en la fotocopia.

2. He usado \_\_\_\_ estructuras gramaticales nuevas del nivel apropiadamente.  
MUCHAS ALGUNAS POCAS MUY POCAS
3. He utilizado \_\_\_\_ los tiempos verbales adecuados.  
SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES CASI NUNCA
4. He empleado \_\_\_\_ vocabulario nuevo del nivel apropiadamente.  
MUCHO ALGO POCO MUY POCO
5. He repetido \_\_\_\_ las mismas palabras. MUCHO ALGO NADA
6. He empleado \_\_\_\_ conectores propios del nivel adecuadamente.  
BASTANTES ALGUNOS POCOS MUY POCOS
7. He utilizado \_\_\_\_ estrategias que me han ayudado en mi interacción.  
MUCHAS ALGUNAS POCAS NINGUNA
- Di cuáles (por ej., parafrasear, usar sinónimos, antónimos, deducir por contexto, etc.)

**Pronunciación:**

8. En general, mi compañero me ha entendido bien. SI / NO
9. He tenido que repetirle las preguntas \_\_\_\_ para que me comprendiera.  
MUCHAS VECES ALGUNAS VECES CASI NUNCA
10. He pronunciado \_\_\_\_ la -s de los plurales.  
SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES CASI NUNCA
- Y la de la 3ª persona del singular del presente simple \_\_\_\_.  
SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES CASI NUNCA
11. Creo que he pronunciado correctamente \_\_\_\_ la terminación -ed de los pasados y participios de los verbos regulares empleados.  
SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES CASI NUNCA
12. Me he esforzado \_\_\_\_ en pronunciar los sonidos consonánticos de final de sílaba y de palabra.  
SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES CASI NUNCA
13. He unido los sonidos consonánticos de final de palabra a los sonidos vocálicos de la siguiente. (linking)  
SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES CASI NUNCA

**Fluidez:**

14. He titubeado \_\_\_\_ a la hora de formular preguntas o responderlas.  
REITERADAMENTE A VECES CASI NUNCA
15. He dejado \_\_\_\_ oraciones inacabadas en mi discurso.  
MUCHAS ALGUNAS POCAS CASI NINGUNA
16. Si mi compañero se ha parado en su discurso y no ha sido capaz de continuar, he podido ayudarle para seguir con la interacción.  
SI NO NO SE HA DADO EL CASO
17. He logrado conseguir mi objetivo \_\_\_\_ gracias a mi comunicación.  
FÁCILMENTE SUFICIENTEMENTE CON DIFICULTAD

En mi opinión, creo que la calificación de mi interacción sería: APTO / NO APTO

He disfrutado con la actividad. SI / NO

Creo que puedo mejorar para mi próxima interacción. SI (¿Cómo?) / NO (¿Por qué no?)

**9.3 TABLA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD EN EL AULA**

**NIVEL AVANZADO 1 B2-1** **GRUPO:** \_\_\_\_\_ **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

<b><u>NAME</u> &amp; <u>DATE</u></b>	<b>Fluency /Intonation</b>	<b>Pronunciation</b>	<b>Participation</b>	<b>Cohesion Coherence</b>	<b>Vocabulary range &amp; accuracy</b>	<b>Grammar range &amp; accuracy</b>	<b>Global</b>
	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0.5</b>	<b>0.5</b>	<b>2.5</b>	<b>2.5</b>	<b>10</b>

A continuación:

9.4 EJEMPLO DE ACTIVIDAD ORAL EN EL AULA PARA LA TABLA DE EVLUACIÓN ANTERIOR (9.6)

### MODELO 5 A

#### TAREA 1: MONÓLOGO

Prepare and deliver a monologue about the best way to promote a business. Explain whether you think the Internet and web pages are the best way to do it and provide arguments that support your opinion.

#### COMMUNICATIVE FUNCTIONS

##### 1. SHOWING ADVANTAGES AND DISADVANTAGES

-The **positive point/ side** /**upside/advantage** about ... is

-The **negative point/ side/ downside/ drawback / disadvantage** about ... is ...

##### 2. CONTRASTING

-**Although** you can ask for feedbacks from your followers, be sure to claim your business on line.

-**Despite** the difficulties of selling a product we decided to do it.

-Getting a good idea is a hard work, **however**, most people eventually find one with patience.

#### VOCABULARY

- Competitors
- Brand image or logo
- Clients
- Stock options
- Figure out/run your company/advertise your business
- Purchasing department
- Remarkable
- Make your company newsworthy
- Mass marketing/market research/marketing tool/ Email marketing
- Strategy
- Challenging/ rewarding/ satisfying/ stimulating
- TV/radio/ billboards/ pop ups/ banner/ e-business/ blogging/ social networking

#### GRAMMAR

##### 1. PURPOSE

-Use YouTube **in order to** promote your business

-Always seek **to** get the agreement of customers to ...

-It can be a great way **so as to** promote your business

-**In order to** set up your own website for your business you need ...

##### 2. BY + ING

-Sell the product on the website by advertising

-... by clarifying the expectations

-... by communicating to sales people

### MODELO 5 A

#### TAREA 2: DIÁLOGO

You are a little annoyed at your friend because the last time you went out he/she was a little bit drunk. Explain to your friend how embarrassed you felt. Suggest what he/she could do to make you feel better.

Try to come to an agreement. **YOU BEGIN THE DIALOGUE.**

#### COMMUNICATIVE FUNCTIONS

##### 1. COMPLAINING

-I'm sorry to have to say this but...

-Excuse me if I'm out of line, but ...

-Maybe you forgot to....

-Don't get me wrong, but I think you should ...

##### 2. GIVING ADVICE

-You should stop drinking.

-I don't think you should behave like this.

-If I were you, I'd drink just a beer.

-Whatever you do, don't drink so much.

-You had better stay at home.

##### 3. ADDING UP IDEAS

Firstly/first of all

Secondly

Besides

What's more

On the other hand / in contrast.

On the whole/in general

All in all...

#### 4. DEMANDING EXPLANATIONS

-Can you tell me why you didn't stop drinking?

-Do you really expect me to believe you just drank a beer?

-Does this mean that you didn't know how much you were drinking?

#### 5. SHOWING PREFERENCES

-**I prefer staying** at home rather than going out with you.

-**If it were up to me** I would go out for dinner next time.

-**How about saying** sorry for a start.

#### GRAMMAR

##### 1. COMPARISONS

-**For better or for worse** ...

-No one knows you **better than** me and....

-**The biggest** mistake I see you make is that....

-I do believe that it'll be **far / a lot / a bit more** ...